

Годишен учебен план 2021/2022

Автор: Administrator

Сряда, 15 Септември 2021г. 00:00ч. - Последна промяна Неделя, 19 Септември 2021г. 22:21ч.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“ - ХАСКОВО

6300 Хасково; бул. „Г. С. Раковски“ №24; тел.: 038 62 26 42; e-mail: ou_rilski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Тонка Ченгелова

Директор

Годишен учебен план 2021/2022

Автор: Administrator

Сряда, 15 Септември 2021г. 00:00ч. - Последна промяна Неделя, 19 Септември 2021г. 22:21ч.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на

ОУ “ Св. Иван Рилски“, гр. Хасково

за учебната 2021/2022 година

Годишен учебен план 2021/2022

Автор: Administrator

Сряда, 15 Септември 2021г. 00:00ч. - Последна промяна Неделя, 19 Септември 2021г. 22:21ч.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16/14.09.2021г.и утвърден от директора на училището със Заповед № РД-14-4/15.09.2021г.

I. Анализ на дейността на училището за учебната 2020/2021г.

Дейността на ОУ "Св. Иван Рилски" през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

Основните приоритети на училището са гарантиране и развитие на качеството на образованието, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и модернизация на образователната среда.

Политиката на училището е насочена към образователна система, която приобщава и уважава многообразието, насърчава всички ученици да развият своя потенциал. Всяка идея в училище е осмислена и реализирана през призмата на ученика като ценност.

Учениците от I – VII клас в началото на учебната 2020/2021 година са **1053**, а в края на годината са

0 **1**

49

.В дневна форма на обучение, разпределени съответно в

27

паралелки в начален,

1

7

паралелки в прогимназиален етап ,

21

ГЦОУД в първи, втори, трети, четвърти клас и

2

– в прогимназиален етап.

За учебната 2020/2021 година са записани **142 първокласници**, които са разпределени в шест паралелки.

Води се последователна политика за посещаване на учебните занятия от децата и учениците. Учителската колегия търси и прилага иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система за периода 15.09.2020 г. – 30.06.2021 г., няма.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани на Европейския съюз, притежаващи нужните знания и умения. Създадена е система за организация и видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

ОУ "Св. Иван Рилски" се развива и утвърждава като училище с добре подготвени учители, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Училището разполага с необходимите кадри, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността „учител“. Учебният процес се води от преподаватели, имащи необходимата образователно-квалификационна степен, професионални и методически компетентности

•
От 80 педагогически специалисти – 2 са „професионален бакалавър“. Шестдесет и трима педагози имат ПКС, както следва: I ПКС – 3 учители; II ПКС – 11 учители; III ПКС – 7; IV ПКС- 25; V ПКС – 19.

В училището работят училищен психолог и педагогически съветник, като дейността им е насочена към оценяване психичното развитие и провеждане на диагностични изследвания, за да се идентифицират силните и слабите страни, възможностите и проблемите на детето.

Силни страни в дейността на училището:

- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности доведоха до постигане на образователните и възпитателните цели на обучението и превръщането на училището в по-желана територия за ученика.

- Качественото планиране на дейностите е решаващо условие за усъвършенстването на организацията, структурата и управлението на училището.

- Резултатите показват отлично овладяване на знанията по основните учебни предмети – БЕЛ, математика, човекът и природата и човекът и обществото – за начален етап и много добро овладяване знанията по БЕЛ, математика, биология, химия, физика, история и цивилизация, география и икономика и англ. език – за прогимназиален етап.

- От завършилите седмокласници всички са приети в профилирани и професионални гимназии.

- В училището има целодневна организация на учебния ден за учениците от I-IV клас. ГЦОУД са **21** на брой, разпределени, както следва: **I клас – 6 групи; II клас – 6 групи; III клас – 5 групи; IV клас – 4 групи; и 1 в прогимназиален етап–2 групи.**

- Системен контрол и прозрачност в работата и организацията на дейностите от страна на училищното ръководство.

- Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната образователна работа.

- Много доброто взаимодействие и сътрудничество с УН, съдействието на родителите за включване на учениците от начален етап в дистанционното обучение и извънучилищни прояви, разработване на проекти.

- Добрите изяви на децата в областта на математиката, изобразителното изкуство, музиката и спорта, гражданското образование, получиха признание в множество прояви на училищно, общинско, областно, национално равнище.

Участие в проекти и програми :

- Национална програма „На училище без отсъствия”, Мярка „Без свободен час”
 - Национална програма „ИКТ в училище“
 - Национална програма „Посещаемо и безопасно училище“ – във връзка с изпълнение на дейностите от механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. (Решение на Министерски съвет 373 от 05.07.2017г.)

 - „Система за национално стандартизирано външно оценяване”, чиято основна цел е задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап (IV, VII клас) чрез национални стандартизирани изпити.
-

- „Диференцирано заплащане”, чиято цел е да мотивира развитието на учителите като ключов елемент от системата за повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
 - Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживееие и икономическо положение чрез следните оперативни направления:

 - "Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I - VII клас в държавните, общинските и частните училища в Република България";

 - "Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на всеки ученик в I - IV клас;

 - Подобряване на материалната база, свързана с навлизането на информационните и комуникационни технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището.
 - Поддържане сайт на училището www.ivanrilski.com и действащи електронни
-

дневници на класовете.

- Укрепване и развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители, с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Утвърждава се вътрешното заместване между колеги с цел реализация на програмата “ Без свободен час”.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирани бюджети.
- Единодействие в работата на училищната общност в стремежа да се защити визията за ОУ ”Св. Иван Рилски” като образователна институция , която дава добра подготовка на децата и в която се надграждат традициите , спазват се определен ред и правила на поведение.
- Честване на бележити годишнини от събития в нашата история, народни и християнски празници, патронния празник на училището.
- Участие в международни, национални, областни, общински и училищни инициативи.
- Посещения на музеи, театрални постановки и филми.
- Организиране на спортни състезания, излети, екскурзии и лагери през почивните и ваканционните дни.

II. Училищен екип и професионална квалификация

1. Подбор на кадрите и професионална квалификация.

1.1. При подбора на учителите и класните ръководители основен критерий са професионализмът и комуникативните качества на учителя.

1.2. Мотивиране на учителския колектив за квалификация и ефективен учебен труд и утвърждаване мястото на добрите, можещите и мотивираните учители в системата.

2. Научната и методическата подготовка на учителите да се осъществява на следните равнища:

2.1. Квалификация и преквалификация в национални и регионални институти.

2.2. Изработване на контролни работи, тестове, анкети и оказване на вътрешно-училищна методическа помощ по методически обединения.

2.3. Участие в семинари, практикуми и курсове, организирани от РУО на МОН, Тракийски университет - Ст. Загора, ДИУУ – София, Проект "Квалификация и кариерно развитие" и др.

III. Дейности за реализиране на целите

ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация и е национален приоритет, който се реализира в съответствие със следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Основните цели на предучилищното и училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при годишното планиране и плановете на класния ръководители и възможностите за преминаването от дневна форма на обучение към обучение в електронна среда от разстояние на отделни или всички паралелки в училище при необходимост.

Срок: 15.09.2021г.

Отг. : Директор

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание

Срок: 15.09.2021 г .

Отг. : Д. Генева, Хр. Черкезова

1.2.2. График за дежурствата на педагогическите специалисти като се приложи **стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки** Срок: 15.09.2021г

Отг. :Пом.директори

1.2.3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището

Срок: 15.09.2021г.

Отг. : Н.Юсюф

1.3.Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на образователния процес в условията на епидемия от COVID-19.

Срок: 11.09.2021 г.

Отг.: Педагогическия съвет

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: учебна година

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния етап.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в начален и прогимназиален етап.

Срок: учебна година

Отг. : учителите

1.6. Екологизацията на обучението по природоматематическите дисциплини да се осъществява в три направления:

1.6.1. Чрез учебното съдържание.

1.6.2. Чрез събирателна и проучвателна дейност.

1.6.3. Чрез комплексни форми за отдых, туризъм, обучение и възпитание, екскурзии.

Срок: През уч. година

Отг.: учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните обществено-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание --- провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Екологично възпитание.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

2.3. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на образователния процес:

2.3.1. Учебно съдържание

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

В преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени съгласно ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;

- предприемачеството и управлението на личните финанси;

- безопасността и движението по пътищата;

- защитата при бедствия и аварии;

- превенция на насилието,

- справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;

- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;

- превенция и противодействие на корупцията.

Целта е учениците не само да познават институциите и ценностите на демокрацията, но и чрез различни дейности да се формират като личности с позиция и способност да защитават своите права, да участват в гражданския, политическия и социалния живот – да могат да изразяват гражданската си позиция, да вземат решения за своето развитие, да носят отговорност за поведението си.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В училище продължават да работят следните методически обединения :

- МО на преподавателите от начален етап
- МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
- МО на преподавателите по природоматематическите дисциплини
- МО на класните ръководители в прогимназиален етап

Методическите обединения разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темите, по които ще работят МО, групите учители и отделните учители, да се фиксират в тези планове.

Методическите обединения използват кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности

между учители.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Председателите на МО

4. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност през 2021/2022 учебна година ще бъде осъществена в съответствие с изискванията на нормативната уредба за образованието, длъжностните характеристики и годишния план. Организира се от директора и заместник-директорите.

I. Обект на контролна дейност са:

1. Педагогическата и организационна работа на учителите, дейността на заместник-директорите и обслужващия персонал.
2. Учебната дейност на учениците и резултатите от нея.
3. Материално-техническото и информационното осигуряване на училището.

4. Правилното водене на училищната и учебната документация.
5. Работата на класните ръководители по проблемите на подрастващите.

II. Контролната дейност се осъществява чрез:

1. Непосредствено наблюдение и анализиране работата на заместник –директорите, учителите и помощния персонал.

2. Периодични проверки на задължителната училищна документация - най-малко два пъти годишно.

III. Организация на контролната дейност

1. Контролът по прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти включва:

1.1. Прилагането и изпълнението на учебния план за 2021/2022г.

1.2. Спазване на изискванията за заемане на учителска длъжност, за задължителна преподавателска заетост при разпределение на часовете по отделните предмети между учителите.

1.3.Годишното планиране на учителите съобразно с учебните програми и указанията на експертите на РУО – Хасково, динамично планиране, което да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) при необходимост .

2. Спазването на Правилника за дейността на училището е обект на постоянен контрол.

3. Ежедневен контрол на дежурството в училището, като периодично се отчитат резултатите.

4. Ежедневен контрол за спазване на работното време и изпълнението на служебните задължения от всички учители и служители.

5. При изработването на седмичното разписание на часовете да се изисква то да позволява вземането на всички часове, предвидени в учебния план и разпределението им по дни да осигурява равномерно натоварване на учениците, в съответствие с изискванията на РЗИ.

6. Образователният процес се контролира от директора и заместник-директорите по УД:

а) съвместно с експертите на РУО Хасково;

б) чрез посещение на часове от директора и заместник-директорите в училището, най-малко един път в годината за всеки учител;

в) чрез контролни работи, тестове и разговори за установяване равнището на знанията по отделните предмети и степента на усвояване на задължителния учебен материал и постиженията на учениците;

г) текущ контрол върху организацията на образователния процес, като под внимание ще бъдат взети:

- готовността на учителите и учениците за съответния час;
- спазването на учебния план и годишното разпределение;
- ритмичността на изпитванията и системата за оценяване съгласно ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

д) Воденето на задължителната учебна документация да се контролира съгласно разпоредбите на МОН и заповедите на директора.

е) Възпитателната дейност в училището да бъде контролирана чрез:

- плановете за възпитателната работа на класните ръководители;
- разговори с класните ръководители и учениците;
- посещения на планирани от класните ръководители мероприятия.

7. Решенията на ПС да бъдат свеждани до знанието на учители, ученици, служители и родители чрез своевременно издаване на заповеди, наредби, съобщения и да се следи за тяхното изпълнение.

8. Административно-стопанската дейност се контролира от заместник-директора, който периодично дава информация за:

- състоянието на учебната сграда и опазването ѝ;
- необходимостта от текущи ремонти и подобрения на материалната база;
- снабдяване на училището с учебна и училищна документация, УТС и материали;
- изправността на наличните УТС;
- дейността на обслужващия и помощния персонал;
- изпълнението на бюджета;

9. Целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището чрез посещение на избираеми учебни часове, факултативни учебни часове, ЧК и извънкласните форми.

10. Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училище.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността . Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите.
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности.
4. Съвместна дейност с УН, насочена към подобряване и разнообразяване на училищния живот.
5. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
6. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)

7. Родителски срещи:

7.1. Общоучилищни:

7.1.1. Септември–2021г. – с родителите на учениците от 1 и 5 клас;

Октомври– за 2,3,4, 6, 7–запознаване с новостите в образователния процес.

Годишен учебен план 2021/2022

Автор: Administrator

Сряда, 15 Септември 2021г. 00:00ч. - Последна промяна Неделя, 19 Септември 2021г. 22:21ч.

7.1.2. Февруари 2022 година – отчитане на резултатите от първи учебен срок за ПЕ и отчитане на резултатите от междинните нива в НЕ.

7.1.3. Април 2022 година – за 4 и 7 клас – разясняване на изискванията за провеждане на националното външно оценяване

8. Участие в проекти и програми, обогатяващи и разнообразяващи образователния процес.

9. Работа с обществения съвет при ОУ „Свети Иван Рилски“.

1. 6. ДЕЙНОСТ ПО МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Да се прави щателен периодичен оглед на материалната база и своевременно да се отстраняват повредите от работниците по поддръжка.

2. Разработване и участие в проекти и програми за подобряване и обновяване на МТБ.

Годишен учебен план 2021/2022

Автор: Administrator

Сряда, 15 Септември 2021г. 00:00ч. - Последна промяна Неделя, 19 Септември 2021г. 22:21ч.

Комисия:

Председател: Мария Георгиева –

Членове: Антоанета Димитрова -

Светлана Вътева -

Анна Мамирева-Атанасова